

VAKEDno-2023-598**Viranhaltijapäätös hyvinvointialueen luottokortin myöntämisestä**

Hyvinvointialueella on tarve hankkia luottokortti turvallisuus- ja varautumispäällikölle Teemu Lampovaaralle. Turvallisuus- ja varautumispäällikkö tarvitsee luottokortin turvallisuuteen ja varautumiseen liittyviä pienhankintoja varten, kuten järjestettävien koulutusten kuluihin sekä toimistolle tehtäviä hankintoja varten, joita ei saa VAKEn tilausjärjestelmästä.

Luottokortti hankitaan Eurocard- yhtiöstä, joka on yksi Pohjoismaiden johtavia maksukorttiyrityksiä. Korttien myöntämisestä ja liiketoiminnasta vastaa SEB Kort Bank AB, Helsingin sivuliike (Y-tunnus: 1597729-5). Luottokortteja hallinnoidaan hyvinvointialueella Eurocard Portalin avulla, jossa päähallinnoija voi portaalissa hallinnoida kortteja ja tilejä, tilata uusia kortteja sekä nähdä luottokorttien laskut, maksut ja ostotapahtumat.

Hyvinvointialueen luottokortti myönnetään erillisellä päätöksellä vain sellaisille henkilöille, jotka sitä perustellusti työssään tai viranhoidossaan tarvitsevat. Luottokortti on henkilökohtainen. Mikäli virkaa tai tehtävää hoitava henkilö vaihtuu, tilataan uudelle henkilölle uusi kortti ja vanhan henkilön vanha kortti hävitetään ja mitätöidään.

Luottokortinhaltija sitoutuu noudattamaan luottokorttiin liittyviä ehtoja ja sääntöjä sekä käyttämään korttia niiden mukaisesti. Luottokorttia tarvitaan tilanteissa, joissa maksaminen hyvinvointialueen tilausjärjestelmän kautta laskulla ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 80 (Aluevaltuusto 28.10.2024)

Päätös

1. Päätän myöntää oikeuden Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen luottokortin käyttöön ja tilata Eurocard -maksuaikakortin esityksen mukaisesti turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaaralle.

2. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 180,00 euroa, joten kyseessä on hankintalaissa (1397/2016) säädetyn kansallisen kynnyсарvon alittavasta hankinnasta (pienhankinta), jonka vuoksi hankintaa ei kilpailuteta hankintalain mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Talousjohtaja Hanna Heinikainen

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.